

Mr. L.C. van der Valk-Post

notaris

Strandweg 65

3891 AG Zeewolde

Tel. 036-522 51 95

Fax. 036-522 53 80

E-mail. notaris@vandervalk.knb.nl

KOPIE

OPRICHTING STICHTING

Heden, achttien oktober tweeduizend tien, verschenen voor mij, mr. Louise Christine — van der Valk-Post, notaris te Zeewolde: _____

1. de heer **JACOBUS ABRAHAM LEENDERT DIELEMAN**, wonende te 3893 — JW Zeewolde, Boomkleverlaan 263, geboren te Hilversum op éénentwintig — oktober negentienhonderd vierenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, — nummer BM06F3003, uitgegeven te Vlissingen op acht oktober tweeduizend — negen, gehuwd; _____
2. de heer **BEREND GEERT BOON**, wonende te 9982 AL Uithuizermeeden, — Hoofdstraat 228, geboren te Ten Boer op drie december negentienhonderd — zesenzestig, zich legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, nummer — IF3983172, uitgegeven te Eemsmond op achtentwintig juli tweeduizend zes, — gehuwd; _____
3. de heer **ULFERT DOORNBOS**, wonende te 9982 TX Uithuizermeeden, — Heuvelderij 7, geboren te Eenrum op tweeëntwintig januari negentienhonderd — zesenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NVC23L8B9, — uitgegeven te Eemsmond op twee september tweeduizend acht, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de — volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

De stichting draagt de naam: _____

STICHTING ABBA CHILD CARE INTERNATIONAL. _____

De stichting heeft haar zetel te Zeewolde. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft ten doel: _____

Op basis van het bijbelse principe om voor de zwakken in de samenleving te zorgen, — heeft de stichting zich ten doel gesteld om zorg te dragen voor arme- en weeskinderen, ongeacht ras, religie of levensovertuiging, met alle haar ter beschikking staande — middelen, in alle delen van de wereld, doch met de prioriteit voor kinderen in derde — wereldlanden. De uitvoering van dit doel wordt gedaan in samenwerking met lokale — partner-organisaties, zijnde niet-gouvernementele organisaties. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 3. _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. giften, legaten en erfenissen; _____
- b. inkomsten verkregen door uitgaven van boekwerken, brochures, DVD's en — dergelijke; _____

c. andere op wettige wijze verkregen baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal — van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet — zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een — voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en — penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van die overeenkomsten welke zijn genoemd in het tweede lid van artikel 291 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, ondermeer — omvattende de bevoegdheid tot het kopen en verkopen van registergoederen, het — aangaan van borgstellingen, hoofdelijk schuldenaarschap en dergelijke. _____
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. _____
4. De penningmeester is bevoegd tot het tekenen van bewijzen van ontvangst van — gelden, welke aan de stichting uit welken hoofde ook worden afgedragen, mits — daardoor de stichting geen rechten prijsgeeft; _____
5. Ieder lid van het bestuur is bevoegd schenkingen voor de stichting te aanvaarden — wanneer daaraan voor de stichting geen lasten zijn verbonden; _____
6. Voor beschikking over gelden en geldwaarden van de stichting kan het bestuur — een regeling treffen. Deze regeling, als mede intrekking of wijziging daarvan, — heeft tegenover derden geen gevolg. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden met de navolgende functies: _____
 - de voorzitter en de secretaris; _____
 - de voorzitter en de penningmeester; _____
 - de voorzitter en een ander bestuurslid; _____
 - de secretaris en de penningmeester; _____
 - de secretaris en een ander bestuurslid. _____

3. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

VERGADERINGEN

Artikel 7.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Daarnaast word vergadert zo dikwijls als dit door de voorzitter nodig wordt geacht of door minstens twee van de bestuursleden een oproeping wordt gedaan. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESLUITVORMING

Artikel 8.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, waaronder de voorzitter of de secretaris. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet aan het vereiste van lid 1 voldaan dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de

oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een — besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. — Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

DEFUNGEREN —

Artikel 9. —

Een bestuurder defungeert: —

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar — ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
3. door zijn aftreden; —
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN —

Artikel 10. —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend. —
Tevens dient de administratie van de stichting zodanig zijn ingericht dat daaruit — duidelijk blijkt: —
 - a. de aard en omvang van de aan ieder van de bestuursleden toekomende — onkostenvergoedingen en eventuele vacatiegelden; —
 - b. de aard en omvang van de kosten die de stichting heeft gemaakt ten behoeve —

- van de verwerving van gelden en het beheer van de stichting alsmede de aard -
en omvang van de andere uitgaven van de stichting; _____
- c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; _____
- d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar —
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te —
stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten kunnen worden -
onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 —
Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit —
aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring —
omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden —
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige —
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden —
gemaakt. _____

REGLEMENT _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in —
artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging -
moet worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van
overeenkomstige toepassing. _____

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Het liquidatiesaldo dient in ieder geval te worden bestemd voor een algemeen nutbeogende instelling in Nederland, die een soortgelijk doel als deze stichting heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 14.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend elf.

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal als bestuursleden worden benoemd:

1. als voorzitter: genoemde heer Jacobus Abraham Leendert Dieleman, de comparant sub 1 genoemd;
2. als secretaris en penningmeester: genoemde heer Berend Geert Boon, de comparant sub 2 genoemd;
3. als bestuurslid: genoemde heer Ulfert Doornbos, de comparant sub 3 genoemd;
4. als bestuurslid: genoemde de heer Daniël Jeremiah Dieleman, wonende te 3893 KB Zeewolde, Lijsterhof 5, geboren te Leerdam op tweeëntwintig september negentienhonderd vierentachtig, gehuwd.

SLOT

WAARVAN AKTE, verleden te Zeewolde op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)